

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH OAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
Về việc triển khai thực hiện Quyết
định phê duyệt Đề án vị trí việc làm

Thanh Oai, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính;
- UBND xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học, Mầm non;
- Giám đốc Trung tâm VH-TT&TT;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX;

Ngày 28/03/2024, Sở Nội vụ thành phố Hà Nội đã ban hành các Quyết định: Số 23211/QĐ-SNV về việc Phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc UBND huyện Thanh Oai; Số 23212/QĐ-SNV về việc Phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các xã, thị trấn thuộc UBND huyện Thanh Oai; Số 23222/QĐ-SNV về việc Phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các trường Tiểu học công lập thuộc UBND huyện Thanh Oai; 23223/QĐ-SNV về việc Phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các trường Mầm non công lập thuộc UBND huyện Thanh Oai; 23224/QĐ-SNV về việc Phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các trường THCS công lập thuộc UBND huyện Thanh Oai; 23225/QĐ-SNV về việc Phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao thuộc UBND huyện Thanh Oai; 23226/QĐ-SNV về việc Phê duyệt Đề án vị trí việc làm Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Thanh Oai thuộc UBND huyện Thanh Oai; (có bản đính kèm các Quyết định kèm theo).

Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; Đề án vị trí việc làm cán bộ, công chức xã, thị trấn đã được sở Nội vụ Thành phố Hà Nội phê duyệt là cơ sở và tiền đề để thực hiện công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, đánh giá, nâng ngạch/hạng chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo đúng vị trí việc làm trên nguyên tắc gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, xã, thị trấn.

Để việc triển khai thực hiện Đề án vị trí việc có chất lượng, hiệu quả, UBND huyện yêu cầu các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính; Giám đốc Trung tâm VH-TT&TT; Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX; UBND xã, thị trấn; Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học, Mầm non công lập tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ chung đối với các cơ quan, đơn vị và UBND xã, thị trấn

- Phổ biến nội dung Quyết định số: 23211/QĐ-SNV; 23212/QĐ-SNV; 23222/QĐ-SNV; 23223/QĐ-SNV; 23224/QĐ-SNV; 23225/QĐ-SNV; 23226/QĐ-SNV ngày 28/3/2024 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội và nội dung Công văn này tới toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng của cơ quan, đơn vị. ***Thời gian xong trước ngày 05/8/2024.***

- Tổ chức triển khai các Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm gắn với việc xác định khối lượng, nhiệm vụ công việc của cơ quan, đơn vị và mỗi cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng cần hoàn thành, đảm bảo chất lượng, hiệu lực, hiệu quả, cụ thể:

+ Tập trung rà soát, đánh giá tiến độ, kết quả triển khai thực hiện, xác định khối lượng, nhiệm vụ công việc cần hoàn thành và giải pháp cần tập trung trong thời gian tới để triển khai thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXIII nhiệm kỳ 2020-2025, các Chương trình công tác toàn khóa; Kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2021-2025, các công trình trọng điểm giai đoạn 2021-2025 của huyện; các Đề án, Kế hoạch chuyên đề năm 2024; các nội dung hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2024) theo Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 01/3/2024 của UBND huyện;

+ Tiếp tục tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị trên địa bàn huyện Thanh Oai năm 2024 theo Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy Hà Nội;

- Rà soát, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức và người lao động kịp thời nộp bổ sung các thành phần hồ sơ cán bộ, công chức (văn bằng, chứng chỉ...) theo quy định.

- Căn cứ bản mô tả theo từng vị trí việc làm đã được Sở Nội vụ thành phố phê duyệt, hồ sơ và thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng, các cơ quan, đơn vị:

+ Tiến hành rà soát, phân loại, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng đủ tiêu chuẩn, chưa đủ tiêu chuẩn về trình độ đào tạo; ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp, không phù hợp; cần bồi dưỡng nghiệp vụ so với yêu cầu vị trí việc làm (*Theo mẫu Phụ lục I, II gửi kèm*);

+ Tổ chức làm việc, thông tin và yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng chưa đáp ứng đủ tiêu chuẩn quy định theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt phải có kế hoạch thực hiện đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định. Trường hợp hết thời hạn quy định pháp luật mà chưa đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo theo quy định thì thực hiện chế độ nghỉ hưu (nếu đủ điều kiện) hoặc thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định pháp luật.

+ Báo cáo kèm theo Phụ lục I, II; biên bản làm việc với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng chưa đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện gửi UBND Huyện (qua phòng Nội vụ). ***Thời gian xong trước ngày 15/8/2024.***

- Trên cơ sở khối lượng công việc, biên chế tại mỗi vị trí việc làm đã được phê duyệt, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

+ Phân công nhiệm vụ, đề xuất sắp xếp, điều động cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo vị trí việc làm và theo đúng thẩm quyền, đảm bảo bộ máy hoạt động tin gọn, hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026;

+ Chỉ đạo tổ chức bàn giao hồ sơ, công việc; tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; lập danh mục lưu trữ hồ sơ, tài liệu sau khi phân công, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị theo Đề án vị trí việc làm.

+ Thường xuyên rà soát vị trí việc làm và khối lượng công việc của từng vị trí việc làm; mức độ hiện đại hóa về trang thiết bị, phương tiện làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin; thực tế việc sử dụng biên chế được giao, đề xuất, báo cáo UBND huyện nhu cầu biên chế của đơn vị để xem xét điều hoà, cân đối, phân bổ hoặc đề xuất UBND Thành phố giao bổ sung biên chế nhằm đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn.

+ UBND xã, thị trấn căn cứ Đề án vị trí việc làm được Sở Nội vụ phê duyệt; Điều 6, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về

cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Điều 3, Điều 4, Quyết định số 03/2024/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc bố trí cán bộ phường, xã, thị trấn; bố trí công chức xã, thị trấn; tiêu chuẩn cán bộ phường, xã, thị trấn; tiêu chuẩn công chức xã, thị trấn trên địa bàn thành phố Hà Nội, có Tờ trình đề nghị UBND huyện xem xét bố trí số lượng công chức của từng chức danh công chức tại xã, thị trấn đảm bảo phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của địa phương, đơn vị. ***Thời gian xong trước ngày 15/8/2024.***

- Đề xuất, thực hiện nhiệm vụ công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, đánh giá, nâng ngạch/hạng chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền quy định tại Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

- Khi cơ quan, đơn vị có khó khăn, vướng mắc, có sự thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, đề nghị các cơ quan, đơn vị tổng hợp gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét, đề xuất điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Đề án theo quy định.

2. Nhiệm vụ cụ thể của một số cơ quan chuyên môn

2.1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, các đơn vị sự nghiệp và UBND xã, thị trấn triển khai thực hiện Đề án đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành các quy định về vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, các đơn vị sự nghiệp, UBND xã, thị trấn;

- Tham mưu UBND huyện rà soát, điều chỉnh biên chế, có phương án từng bước bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo Đề án vị trí việc làm;

- Tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, đánh giá, nâng ngạch/hạng chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo vị trí việc làm được phê duyệt, đúng thẩm quyền và quy định pháp luật;

- Tổng hợp những khó khăn vướng mắc, đề xuất của các đơn vị, báo cáo UBND huyện xem xét, đề xuất điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Đề án, biên chế công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo quy định;

2.2. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Tham mưu UBND huyện điều chỉnh, bổ sung kinh phí hoạt động cho các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khi thực hiện sắp xếp cán bộ, công chức, lao động hợp đồng theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, các đơn vị sự nghiệp, UBND xã, thị trấn nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Thường trực: Huyện ủy, HĐND Huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- TT Đảng uỷ-HĐND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV (T, 02b).

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Sáng