

Số: 194/ KH - MNCD

Cao Dương Dương, ngày 20 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên- Năm học 2023- 2024

Thực hiện kế hoạch số 611/GD&ĐT-GDMN ngày 01/9/2023 của Phòng GD&ĐT Thanh Oai về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 cấp học mầm non.

Căn cứ vào kế hoạch số 167 /KH-MNCD ngày 12/9/2023 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường mầm non Cao Dương.

Trường mầm non Cao Dương xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên năm học 2023- 2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, UBND huyện, Phòng giáo dục, Đảng ủy – UBND xã, các ban ngành đoàn thể của xã, các bậc phụ huynh tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

Đội ngũ giáo viên được nâng cao về chất lượng, 100% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn. Đời sống CB,GV,NV ngày càng được nâng cao nên phần nào đã yên tâm công tác.

Trường có 2 điểm trường nên việc quản lý CBGV, NV cũng như bồi dưỡng chuyên môn dự giờ giáo viên được thuận lợi.

2. Khó khăn:

- Một số đồng chí giáo viên còn chưa biết khai thác thông tin trên mạng internet.

- Có nhiều giáo viên con nhỏ

- Tài liệu phục vụ cho chuyên môn còn hạn chế.

3. Đội ngũ giáo viên

- Tổng số giáo viên: 32

Trình độ đại học: 24 đ/c;

* Tình hình đội ngũ

Cơ cấu đội ngũ, vị trí việc làm	Số lượng	Biên chế	HD huyện	Trình độ CM			CC ngoại ngữ	Tin học	TC LL CT	QL GD	Đảng viên
				Đ H	C Đ	TC					
Giáo viên	32	32		24	6	2	32	32	1	1	22
Tổng	32	32		24	6	2	32	32	1	1	22

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, năng lực sư phạm, đổi mới phương pháp dạy học để triển khai thực hiện tốt công tác quản lý và giảng dạy lấy trẻ làm trung tâm trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Nâng cao phẩm chất chính trị cho đội ngũ, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc giáo dục trẻ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng có nội dung phù hợp với điều kiện của nhà trường và được triển khai đến tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Gắn việc bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên và cán bộ quản lý.

- CBQL, GVNV phải tham gia tập huấn đầy đủ, có chất lượng tiếp thu tốt nội dung để vận dụng thực hiện tốt trong công tác cho phù hợp.

- Hình thức bồi dưỡng: Trực tuyến hoặc trực tiếp tùy theo tình hình thực tế điều kiện của từng thời điểm.

III. MỤC TIÊU CHUNG

Tiếp tục thực hiện chủ đề năm học **“Trường mầm non Xanh - An toàn - Hạnh Phúc”**.

Đẩy mạnh phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi (PCGDMNTENT). Tăng cường các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, phát triển số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu phổ cập.

Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ. Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của xã hội đối với sự phát triển Giáo dục mầm non.

Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non (GDMN), đẩy mạnh đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tập trung phát triển đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMN) đáp ứng nhu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ và yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý GDMN theo hướng tăng cường phân cấp quản lý. Đổi mới công tác kiểm tra đánh giá, nâng cao chất lượng giáo dục.

Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng tập huấn đội ngũ, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ.

Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng internet. Quan tâm bồi dưỡng ứng dụng phương pháp GD tiên tiến Steam cho đội ngũ CBQL, GV mẫu giáo nhằm nâng cao chất lượng GD, “Tiếp cận học qua chơi và phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM cho trẻ mẫu giáo”

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả 2 nội dung trọng tâm trong năm học của nhà trường: “ *Xây dựng hình ảnh CB,GVNV có phẩm chất tốt, phong cách đẹp, chuyên môn giỏi*” và “ *Hình thành 1 số kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ*”

Triển khai, thực hiện chương trình phát triển khả năng sáng tạo tại 18 lớp mẫu giáo.

Giáo viên các nhóm lớp thực hiện đưa các nội dung giáo dục văn hóa truyền thống thông qua các trò chơi dân gian, làn điệu dân ca phù hợp với điều kiện và bản sắc văn hóa của địa phương và tiếp tục tăng cường các hoạt động rèn kỹ năng sống cho trẻ (tham quan trải nghiệm, khám phá...).

Tổ chức hàng tuần các hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi dân gian trong trường, trong khối (MG 4-5T 2 tuần/lần vào thứ 5; MG 3T và NT 4 tuần/lần vào thứ 6).

Triển khai thực hiện GD nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ phù hợp với độ tuổi.

Tập trung chỉ đạo xây dựng phòng sáng tạo, mỗi lớp là một “không gian sáng tạo”

III/ NỘI DUNG BỒI DƯỠNG:

1. Bồi dưỡng chính trị:

- 100% CBQL, GV, NV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chính trị, các đợt học tập nghị quyết do các cấp tổ chức bằng nhiều hình thức trực tuyến, trực tiếp. Đối với CBQL tham gia lớp bồi dưỡng về thông tin tình hình thời sự trong và ngoài nước, quán triệt những điểm mới về chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước đối với Giáo dục và Đào tạo.

- Bồi dưỡng lớp cảm tình đảng cho quần chúng ưu tú:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ CM hiện tại	Trình độ lý luận chính trị bồi dưỡng
1				

2. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

2.1. Bồi dưỡng nâng cao trình độ quản lý:

- Tạo điều kiện cho tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dự nguồn thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định của Phòng GD&ĐT. (Khi giáo viên có nhu cầu)

2.2. Bồi dưỡng thường xuyên:

- Đảm bảo 100% CBQL và GV tham gia lớp bồi dưỡng và thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 11/202019/TT-BGDĐT ngày ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở GD mầm non và thông tư số 12/202019/TT-BGDĐT ngày ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

- 100% giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch học BDTX trong năm học, và thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

- Các tổ xây dựng kế hoạch dựa trên kế hoạch BD của Phòng GD&ĐT; các nội dung bồi dưỡng trong thông tư 11,12 và các mô đun giáo viên lựa chọn để bồi dưỡng trong nội dung bồi dưỡng 3; tình hình của đơn vị, phân công, hướng dẫn, tổ chức thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

2.3. Bồi dưỡng theo chuyên đề

- Căn cứ theo kế hoạch chuyên môn Phòng GD&ĐT, nhà trường tạo điều kiện cho CBQL, GV, NV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè, bồi dưỡng thường xuyên, chuyên đề.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề theo yêu cầu thực tiễn phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Tạo điều kiện cho CBQL và giáo viên cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do Sở GD&ĐT và PGD&ĐT tổ chức:

+ Đối với CBQL: Bồi dưỡng kỹ năng quản lý.

+ CBQL, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn: Bồi dưỡng hoạt động tổ chuyên môn

+CBQL, GV, NV: Bồi dưỡng ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam vào ; Dạy học theo dự án; ứng dụng CNTT trong QL, CSNDGD trẻ; Xây dựng văn hóa nhà trường; giao tiếp với phụ huynh. Các chuyên đề trọng tâm trong năm học; Chuyên đề phòng chống tai nạn thương tích và kỹ năng sơ cấp cứu; Xây dựng trường học hạnh phúc; Phối hợp với phụ huynh và nhà trường trong việc CSNDGD trẻ (Kỹ năng giao tiếp với phụ huynh); Kiến tập các hoạt động giáo dục...

- Tiếp tục bồi dưỡng năng lực kiểm tra hoạt động giáo dục của giáo viên và công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường.

- Nhân viên VT, KT, YT: Bồi dưỡng nghiệp vụ VT, YT, khả năng khai thác mạng Internet và sử dụng các phần mềm, thể thức văn bản

2.4. Bồi dưỡng đại trà:

- Bồi dưỡng phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục thông qua việc bồi dưỡng lý thuyết tập trung và thực hành như tổ chức các chuyên đề, thao giảng, hội thi giáo viên giỏi, hội thảo, dự giờ, kiểm tra.

- Hướng dẫn giáo viên cách lập kế hoạch, cách đánh giá trẻ, cách xây dựng HSSS, xây dựng môi trường lớp học, lựa chọn nội dung phù hợp với khả năng nhận thức của trẻ và điều kiện nhóm lớp. Cách ứng dụng phương pháp tiên tiến gero và Steam trong xây dựng KHGD của nhóm lớp.

- Dự giờ, kiểm tra đột xuất các nhóm lớp, rút kinh nghiệm sau kiểm tra để kịp thời điều chỉnh.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn có kế hoạch bồi dưỡng một số kiến thức, kỹ năng cho giáo viên trong các buổi sinh hoạt tổ, dự giờ, mọi lúc, mọi nơi.

- Tập huấn hướng dẫn kỹ năng viết biên bản, kỹ năng thiết kế giáo án điện tử, sử dụng các phần mềm làm video; cách sử dụng world, excel và các chuyên đề trọng tâm như: Chuyên đề: *Giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ trong trường mầm non*. Chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục Steam". Chuyên đề xây dựng trường lớp mầm non hạnh phúc; Chuyên đề kỹ năng sống (Kỹ năng xử lý tình huống) và tổ chức các hoạt động trải nghiệm...

- Xây dựng nguồn tư liệu phục vụ thiết lập bài giảng, tư liệu về giáo án, tư liệu các hoạt động đưa vào kho tư liệu của cá nhân và của trường: mỗi giáo viên có 1cây tư liệu riêng, mỗi tháng đóng góp vào kho tư liệu của trường từ 1-2 tư liệu về bài giảng và các hoạt động khác nhằm phục vụ hoạt động kết nối với phụ huynh trong thời gian trẻ nghỉ phòng dịch đạt hiệu quả.

2.5. Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên còn hạn chế về năng lực:

- Phân công giáo viên cốt cán hỗ trợ, giúp đỡ và phối hợp với Phó hiệu trưởng, với Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn về công tác chủ nhiệm lớp, chăm sóc trẻ, làm HSSS, soạn giảng. Tổ chuyên môn có kế hoạch tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn tại các lớp trong tổ để giáo viên mới dự, dự giờ góp ý bồi dưỡng giáo viên mới.

2.6. Bồi dưỡng giáo viên giỏi:

- Bồi dưỡng kỹ năng thuyết trình: Bồi dưỡng kỹ năng viết và thuyết trình về vấn đề chuyên môn trong chăm sóc giáo dục trẻ.

- Bồi dưỡng thực hành: Vận dụng các phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục, phong cách và nghệ thuật xử lý tình huống trên lớp thông qua việc phân công dạy các chuyên đề, hội giảng, thao giảng và dự giờ góp ý.

2.7. Bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học

*** Ngoại ngữ:**

- Đối với các đồng chí chưa có trình độ ngoại ngữ tiếng anh nhà trường tạo điều kiện cho các đồng chí hoàn thành để đạt chuẩn theo quy định .

*** Tin học:**

- Đối với CBQL: Tất cả CBQL có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ(phần mềm quản lý mầm non...)

- Đối với giáo viên: 100% giáo viên sử dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn (phần mềm soạn giảng; soạn thảo văn bản excel, word và cách thiết lập bài giảng điện tử, các trò chơi phần mềm powerpoint và các phần mềm hỗ trợ khác như Camtassia, Canva...; phần mềm HSSS điện tử. Thực hiện quay video tiết dạy tuyên truyền tới phụ huynh , thiết kế các hoạt động bằng giáo án điện tử một số hoạt động giáo dục tại nhóm lớp và thực hiện tất cả trong các chuyên đề, hội thi, thao giảng trong năm.

- Đối với nhân viên YT, VT, KT: Khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ đối với kế toán, y tế, văn thư.

- CBQL, GV, NV: Bồi dưỡng thực hiện thể thức văn bản theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư.

IV.TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với nhà trường:

- Căn cứ nội dung kế hoạch, xây dựng lịch trình bồi dưỡng cụ thể theo điều kiện của nhà trường

- Nghiêm túc thực hiện tốt các chế độ chính sách hiện hành đối với CBQL và nhà giáo.

- Làm tốt công tác tổ chức và công tác cán bộ, phân công CBGV,NV một cách công khai, khoa học và dân chủ, phù hợp với vị trí , năng lực của từng cá nhân. Có chế độ hỗ trợ, khen thưởng cho những cá nhân có thành tích trong công tác Bồi dưỡng đào tạo .

- Làm tốt công tác đánh giá GV công bằng, chính xác, thực chất, đúng từng thành viên trong đội ngũ. Đẩy mạnh các hình thức thi đua và qua đây có các chế độ ưu tiên phát triển hợp lý .

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo ngành, lãnh đạo địa phương, phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh huy động các nguồn lực, kinh phí đầu tư mua sắm và bổ sung các điều kiện về CSVC, thiết bị, đồ dùng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học và công tác đào tạo, bồi dưỡng trong năm học.

- Nâng cấp mạng internet cho các lớp, phát huy hiệu quả websile của trường, địa chỉ gmail của trường và của cá nhân.

- Sửa chữa máy vi tính và các thiết bị điện tử cho các lớp. Bổ sung các đĩa phần mềm dạy học các lớp. Cung cấp tài liệu tham khảo cho CB, GV, NV.

- Tổ chức tốt các hội thi, chuyên đề, thao giảng, hội giảng trong năm theo kế hoạch
- Chỉ đạo giáo viên thực hiện kết nối giao lưu với phụ huynh trong các hoạt động sự kiện và các hội thi của trẻ tại trường
- Xây dựng kế hoạch và triển khai tới toàn thể CBGV,NV trong trường, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ CBGV,NV tham gia học tập và bồi dưỡng theo đúng kế hoạch.
- Tăng cường tổ chức các hoạt động bồi dưỡng theo các hình thức khác nhau;
- Kiểm tra, giám sát việc bồi dưỡng và đạo tạo của CBGV,NV, từ đó có biện pháp phù hợp để làm việc. Động viên khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân thực hiện tốt kế hoạch.

2. Đối với Tổ chuyên môn

- Triển khai và tổ chức thực hiện các nội dung bồi dưỡng đến 100% các thành viên trong tổ.
- Xây dựng kế hoạch của tổ về bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên theo năm, tháng, tuần.
- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ 2 lần/ tháng, tăng cường các nội dung sinh hoạt, trao đổi về chuyên môn.

3. Đối với giáo viên:

- Chủ động đăng ký và thực hiện việc bồi dưỡng và học tập của bản thân mình.
- Tăng cường việc học tập, bồi dưỡng thông qua sách báo tài liệu, qua các trang mạng giáo dục...
- Thực hiện việc giao lưu công tác chuyên môn với đồng nghiệp để rút kinh nghiệm để nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ CBQL, GVNV năm học 2023-2024 của trường Mầm non Cao Dương. Đề nghị CBQL, GV,NV nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Các PHT, Tổ CM;
- GV,NV(T/hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hoa

DỰ KIẾN LỊCH TRÌNH BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ
Trường mầm non Cao Dương năm học 2023-2024

Thời gian	Đối tượng GV	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức bồi dưỡng
<u>9</u> 2023	100% CBGV, NV	+ Kỹ năng truyền cảm hứng	Mời giảng viên
		+CBQL, GV, NV: Bồi dưỡng ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam vào ; Dạy học theo dự án	Mời giảng viên
		- Bồi dưỡng chính trị, học tập nghị quyết, qui chế, nội qui.	Theo KH của huyện Mời giảng viên
		- Kỹ năng thiết lập, ghi chép và lưu trữ hồ sơ sổ sách nhóm lớp, tổ chuyên môn.	- Đồng chí Hoa
		- Kỹ năng lập kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ	Đồng chí Mai Anh - Hoàn
		- Giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ trong trường mầm non	Mời giảng viên
<u>10</u> 2023	Giáo viên	- Xây dựng môi trường nhóm lớp	Bồi dưỡng tại chỗ: Tham quan học tập trường bạn.
		- Kỹ năng tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.	Theo tổ tại các lớp
		- Các nội dung bồi dưỡng theo chỉ đạo của cấp trên	- Bồi dưỡng qua tổ, nhóm chuyên môn. (sinh hoạt chuyên môn)
		- Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, tuyên truyền với phụ huynh - Bồi dưỡng chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ”	- Bồi dưỡng qua tổ, nhóm chuyên môn. (sinh hoạt chuyên môn) (Qua nghiên cứu tài liệu)
	Giáo viên	- Kỹ năng tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ, ứng dụng phương pháp giáo dục	Thao giảng và sinh hoạt chuyên môn

<u>11</u> 2023		tiên tiến	
		- Trao đổi về phương pháp dạy HĐ Chữ viết, LQ Văn học, Tạo Hình Âm Nhạc	
		- Các nội dung bồi dưỡng theo chỉ đạo của cấp trên	Sinh hoạt chuyên môn
<u>12</u> 2023	Giáo viên	- Bồi dưỡng tổ chức hoạt động giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội. - Trao đổi về cách xây dựng không gian sáng tạo, làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo cho trẻ hoạt động trong góc.	Tổ chuyên môn - PHT phụ trách qua SHCM
		- Các nội dung bồi dưỡng theo chỉ đạo của cấp trên	
		- Tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.	Bồi dưỡng tại chỗ: Qua dự giờ, hội thi giáo viên dạy giỏi.
		- Kỹ năng tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến	
		- Các nội dung bồi dưỡng theo chỉ đạo của cấp trên	- Bồi dưỡng qua tổ, nhóm chuyên môn
<u>01</u> 2024	Giáo viên	- Thảo luận khai thác công nghệ và sử dụng nguồn tài nguyên internet, trang website...	Thảo luận Bồi dưỡng qua tổ, nhóm chuyên môn. Sinh hoạt chuyên môn Mai Anh + Hoàn
		- Sinh hoạt chuyên đề toàn trường, hướng dẫn lồng ghép nội dung ATGT trong chương trình CSGD trẻ	Thảo luận Sinh hoạt chuyên môn Hoàn + Mai Anh+ Hoa + Tươi
<u>2</u> 2024	Giáo viên	- Các nội dung bồi dưỡng theo chỉ đạo của cấp trên	
		- Bồi dưỡng lĩnh vực PTNT (khám phá, Nhận biết) - Bồi dưỡng GV dự thi GVG cấp huyện	

<u>3</u> 2024	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Trao đổi về phương pháp tổ chức một số hoạt động tạo hình ứng dụng PPGD Steam - Trao đổi rút kinh nghiệm về việc thực hiện thiên hướng giá dục Kỹ năng sống cho trẻ Bồi dưỡng về viết sáng kiến kinh nghiệm 	<p>Các tổ chuyên môn</p> <p>Qua tài liệu</p>
<u>4</u> 2024		<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng tổ chức ngày hội, ngày lễ - Bồi dưỡng tự đánh chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đánh giá trẻ giá trẻ, 	Qua tài liệu- Thảo luận qua sinh hoạt chuyên môn
<u>5</u> 2024	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá thực hiện pp giáo dục STEAM tại nhà trường; nội dung giáo dục ATGT cho trẻ và việc thực hiện chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non Xanh- an toàn - hạnh phúc” , xây dựng mô hình “Không gian sáng tạo” tại các nhóm lớp. - Trao đổi rút kinh nghiệm trong quá trình tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. 	Thảo luận - tổ CM và BGH
6+7+8 2024	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng không gian sáng tạo - Lòng ghép đa văn hoá vào giáo dục trẻ qua các hoạt động học - Kỹ năng thuyết trình đứng trước đám đông 	Nhờ giảng viên
		Bồi dưỡng xây dựng môi trường học tập theo thiên hướng giá dục (Kỹ sáng tạo)	

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên năm học 2023 - 2024 của trường MN Cao Dương. Đề nghị các đồng chí giáo viên trong tổ nghiêm túc thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH;
- 14 nhóm lớp (Đề T/h);
- Lưu VT(Mai Anh 22 bản)

Phạm Thị Hoa

