

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH OAI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-GDĐT
Về việc hướng dẫn bàn giao các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc huyện về chính quyền địa phương cấp xã quản lý

Thanh Oai, ngày tháng 6 năm 2025

Kính gửi: Ông(bà) Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS.

Thực hiện Hướng dẫn số 04/HD-UBND ngày 15/5/2025 của UBND Thành phố về việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khối chính quyền khi sắp xếp tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã;

Thực hiện Hướng dẫn số 2192/HD-SGDĐT ngày 13/6/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bàn giao các trường mầm non, tiểu học, THCS (***gọi tắt là cơ sở giáo dục***) thuộc huyện về chính quyền địa phương cấp xã quản lý; UBND huyện Thanh Oai hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, THCS hoàn thiện hồ sơ bàn giao về chính quyền địa phương cấp xã quản lý như sau:

Tổ bàn giao và Tổ tiếp nhận (*thành phần theo Quyết định số 2902/QĐ-UBND*) thực hiện tổ chức bàn giao các cơ sở giáo dục về chính quyền địa phương cấp xã quản lý theo địa giới hành chính cấp xã mới. Việc bàn giao, tiếp nhận thông qua ký Biên bản bàn giao, tiếp nhận giữa đồng chí Tổ trưởng Tổ bàn giao và Tổ tiếp nhận. Sử dụng con dấu của UBND huyện, hiện tại để đóng dấu xác nhận chữ ký của Tổ trưởng Tổ bàn giao, Tổ trưởng Tổ tiếp nhận trong biên bản. Biên bản bàn giao thực hiện theo mẫu Phụ lục số 1a (*gửi kèm theo*). Nội dung bàn giao gồm có:

1. Tổ chức bàn giao nguyên trạng các cơ sở giáo dục công lập gồm các nội dung

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: *Phụ lục số 1, Phụ lục số 2 (kèm theo)*; kèm theo bàn giao số lượng Hồ sơ cán bộ.
- Cơ sở vật chất, tài sản, tài chính:
- + Tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước: *Phụ lục số 3.1 (kèm theo)*;
- + Tình hình thực hiện thu, chi từ nguồn thu phí được để lại, hoạt động sự nghiệp và hoạt động sản xuất kinh doanh: *Phụ lục số 3.2 (kèm theo)*;
- + Tình hình công nợ đến thời điểm bàn giao: *Phụ lục số 3.3 (kèm theo)*;
- + Tình hình quản lý quỹ dùng cho đồng Việt Nam: *Phụ lục số 3.4 (kèm theo)*;
- + Tình hình quản lý quỹ dùng cho ngoại tệ, vàng bạc, kim khí quý, đá quý: *Phụ lục số 3.5 (kèm theo)*;

- + Tiền gửi ngân hàng, kho bạc: *Phụ lục số 3.6 (kèm theo)*;
- + Danh mục tài sản bàn giao: *Phụ lục số 3.7 (kèm theo)*.
- Hiện trạng hoạt động giáo dục, đào tạo của cơ sở giáo dục: *Phụ lục số 4 (kèm theo)*; kèm theo bàn giao số lượng Hồ sơ học sinh.

2. Tổ chức bàn giao các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục (gọi tắt là tư thục)

UBND huyện bàn giao các cơ sở giáo dục tư thục trực thuộc về chính quyền địa phương cấp xã quản lý theo địa giới hành chính cấp xã mới theo các phụ lục sau:

- Danh sách nhà đầu tư và tỷ lệ góp vốn: *Phụ lục số 5.1 (kèm theo)*.
- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: *Phụ lục số 5.2 (kèm theo)*.
- Hiện trạng hoạt động giáo dục, đào tạo của cơ sở giáo dục: *Phụ lục số 5.3 (kèm theo)*.

3. Yêu cầu đối với việc tổ chức bàn giao các cơ sở giáo dục

- Nội dung số liệu bàn giao được cập nhật tại thời điểm bàn giao;
- Số lượng phụ lục kèm theo biên bản bàn giao đảm bảo đủ theo hướng dẫn (*Đối với những cơ sở giáo dục không có nội dung theo phụ lục thì nội dung trong phụ lục ghi không có*). Đối với những cơ sở giáo dục có các nội dung mà không có phụ lục mẫu thì lập thêm phụ lục để kèm biên bản bàn giao;
- Thời hạn hoàn thành việc ký biên bản bàn giao ngày 26/6/2025.

4. Công tác báo cáo

Đề tổng hợp báo cáo Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện đề nghị các trường hoàn thiện thông tin, số liệu (*theo mẫu, phụ lục gửi kèm*) nộp hồ sơ báo cáo về UBND huyện qua phòng GDĐT (cấp mầm non gặp đ/c Nguyễn Thị Kim Tuyền, cấp tiểu học gặp đ/c Lê Hoàng Huy, cấp THCS gặp đ/c Lê Văn Hà) trước ngày 25/6/2025 và file mềm về địa chỉ gmail: pgd-thanhoai@hanoiedu.vn

Nhận được văn bản này, UBND huyện đề nghị các trường mầm non, tiểu học, THCS triển khai thực hiện đề công tác Bàn giao đảm bảo đúng quy định. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo (*Đồng chí Lê Văn Hà - điện thoại: 0975053285*).

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội (*để báo cáo*);
- Đ/c CT, PCT UBND huyện;
- UBND xã (*04 đơn vị mới*);
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, GDĐT(02).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Quỳnh

